



COMUNE di SAREZZO

Pubblicazione ai sensi dell'articolo 35 del D.lgs. n. 33/2013

Denominazione procedimento	Descrizione	Riferimenti normativi utili	Area organizzativa responsabile	Responsabile di Area (nome, indirizzo e-mail e recapito telefonico)	Responsabile del procedimento (indirizzo e-mail, telefono, indirizzo e orari di ricevimento)	Per i procedimenti ad istanza di parte: documenti da allegare all'istanza, modulistica	Modalità di presentazione dell'istanza	Termine per la conclusione del procedimento	Titolare del potere sostitutivo
Accesso agli atti	Il diritto di presa visione ed estrazione di copia di documenti amministrativi può essere esercitato dai consiglieri comunali e da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.	Legge 241/90	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Sara Giacomelli giacomelli.sara@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936275 Licia Laffranchi - laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936271 P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 lunedì, mercoledì e venerdì dalle 17,00 alle 18,15	Modulo da compilare reperibile sul sito o direttamente presso l'ufficio d'identità Carta	Tramite invio con posta certificata Presentazione domanda ufficio protocollo del Comune	30 giorni	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275
Accesso documenti d'archivio	L'Ente garantisce l'accesso alla documentazione depositata presso gli archivi storico e di deposito del Comune, previa apposita richiesta inoltrabile anche attraverso il Sistema Archivistico della Valle Trompia cui il Comune di Sarezzo aderisce	D.P.R. 1409/1963, D.Lgs. 267/2000, L. 241/90, D.Lgs. 196/2003, D.P.R. 445/2000	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Licia Laffranchi - laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 tel. 0308936271	Modulo da compilare reperibile sul sito o direttamente presso l'ufficio d'identità Carta	Tramite invio con posta certificata Presentazione domanda ufficio protocollo del Comune oppure al Sistema archivistico della Valle Trompia	30 giorni	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275
Assunzione di personale tramite bando di concorso esterno	Il procedimento prevede: a) l'espletamento delle procedure di mobilità previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità regionale); b) in caso di esito negativo, espletamento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (mobilità volontaria); c) in caso di ulteriore esito negativo, ed in assenza di graduatorie concorsuali vigenti a cui attingere per la copertura del posto, indizione di un bando di concorso pubblico da pubblicare all'albo pretorio dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale	D.Lgs. 165/2001 Regolamento sull'accesso agli impieghi	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Licia Laffranchi - laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 tel. 0308936271		Tramite Portale Inps	Entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275
Concessione patrocinio	Il procedimento ha inizio con l'istanza di un utente o di una associazione, volta a richiedere il patrocinio per la realizzazione di una manifestazione	Regolamento comunale	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Licia Laffranchi - laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 tel. 0308936271	Modulo da compilare reperibile sul sito o direttamente presso l'ufficio d'identità Carta	Tramite invio con posta certificata Presentazione domanda ufficio protocollo del Comune	30 giorni	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275
Notifiche	Il procedimento viene attivato a seguito di richiesta di notifica di un atto a soggetto fisico o giuridico residente o domiciliato sul territorio comunale, da parte di un ente pubblico o da uffici interni del Comune	Artt. 137-138-139-140-143 Codice Procedura Civile; art. 60 D.P.R. 600/73	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Rossella Martinelli - martinelli.rossella@comune.sarezzo.bs.it P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 lunedì, mercoledì e venerdì dalle 17,00 alle 18,15 tel. 0308936213		Tramite invio con posta certificata Presentazione atto all'ufficio protocollo del Comune Spedizione via posta	Variabile in base all'atto da notificare	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275

Registrazione protocollo	Assegnazione di un numero d'ordine progressivo e della relativa classificazione ad ogni documento in entrata , in uscita o interno fra uffici dell'Ente nel rispetto del manuale di gestione del protocollo infromatico	D.P.R. 445/2000 Manuale di gestione	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco @comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Claudio Dall'Era - dallera.claudio@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936228 Silvia Sandrini - sandrini.silvia@comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936229 P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 lunedì, mercoledì e venerdì dalle 17,00 alle 18,15		Tramite invio con posta certificata Presentazione atto all'ufficio protocollo del Comune Spedizione via posta	Nello stesso giorno in cui perviene all'Ente	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275
Richiesta di contributi - pari opportunità - Servizio bibliotecario	Il procedimento ha inizio con l'istanza di una associazione, volta a richiedere un contributo per la realizzazione di attività finalizzate alla realizzazione delle pari opportunità	Regolamento comunale	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco @comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Licia Laffranchi - laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 tel. 0308936271	Modulo da compilare reperibile sul sito o direttamente presso l'ufficio Carta d'identità	Tramite invio con posta certificata Presentazione domanda ufficio protocollo del Comune	30 giorni	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275
Rilascio certificati di servizio	Un dipendente, in servizio presso l'Ente o cessato dal servizio, richiede il rilascio del proprio stato di servizio	D.Lgs. 165/2001	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco @comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Licia Laffranchi - laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 tel. 0308936271		Tramite invio con posta certificata Presentazione domanda ufficio protocollo del Comune	30 giorni	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275
Rilascio autorizzazione utilizzo auditorium biblioteca comunale	Il procedimento ha inizio con l'istanza di un utente, di una associazione o di un privato, volta a richiedere l'utilizzo dell'auditorium della biblioteca comunale per la realizzazione di eventi, incontri, riunioni	Regolamento comunale	Settore Amministrativo	dott. Gianfranco Secchi - secchi.gianfranco @comune.sarezzo.bs.it tel. 0308936270	Licia Laffranchi - laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it P.zza Battisti n. 4 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,45 tel. 0308936271	Modulo da compilare reperibile direttamente presso l'ufficio Carta d'identità	Tramite invio con posta certificata Presentazione domanda ufficio protocollo del Comune	30 giorni	Segretario generale dott.ssa Mariateresa Porteri attivasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it Tel. 0308936275